

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАУСО «Ангарский
психоневрологический интернат»

В.А.Прусский
16 января 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА
ОГАУСО «Ангарский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю качества (далее – Комиссия) создана в целях оперативного решения вопросов, касающихся качества оказываемых социальных услуг, их соответствия Государственным стандартам РФ, работы с письменными и устными обращениями клиентов АПНИ, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Государственными стандартами:

ГОСТ Р 52495-2005	Социальное обслуживание населения. Термины и определения
ГОСТ Р 52496-2019	Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения
ГОСТ Р 52497-2005	Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений соц.обслуживания
ГОСТ Р 52498-2005	Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений соц. обслуживания
ГОСТ Р 52882-2007	Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания
ГОСТ Р 52883-2007	Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений соц. обслуживания
ГОСТ Р 52884-2021	Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления услуг гражданам старшего поколения и инвалидам
ГОСТ Р 53060-2008	Социальное обслуживание населения.

	Документация учреждений соц. обслуживания
ГОСТ Р 53058-2013	Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста
ГОСТ Р 52143-2021	Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг
ГОСТ Р 53059-2019	Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам
ГОСТ Р 53347-2014	Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста
ГОСТ Р 53348-2019	Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Контроль качества социальных услуг инвалидам
Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г.	Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации
Закон Иркутской области от 01.12.2014г. №144-оз	Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области
Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.08.2018г. №53-237/18	О внесении изменений в порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

- Методическими рекомендациями Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
- Уставом ОГАУСО АПНИ
- законодательством РФ, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами, касающимися порядка и условий социального обслуживания проживающих интерната.

2. Принципы организации и деятельности комиссии

2.1. В состав Комиссии входят должностные лица, назначенные приказом директора интерната.

2.2. Председателем комиссии назначается заместитель директора, ответственный за Систему качества учреждения. В случае его

отсутствия на заседании обязанности председателя выполняются заведующим отделением социальной реабилитации.

2.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2.4. Решения комиссии считаются правомочными, если на комиссии присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от общего количества ее членов.

3. Основные задачи и направления деятельности Комиссии по контролю качества.

3.1. Контроль за качеством оказания социальных услуг проживающим АПНИ.

3.2. Соответствие оказываемых услуг Государственным стандартам.

3.3. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб проживающих.

3.4. Рассмотрение случаев нарушения проживающими Правил проживания и режима.

3.5. Разрешение конфликтных ситуаций, возникших между проживающими, либо проживающими и персоналом.

3.6. Ведение воспитательной и профилактической работы с нарушителями Правил проживания и режима.

3.7. Оптимизация расселения проживающих.

3.8. Решение вопросов по улучшению качества услуг, бытовых и социокультурных условий проживания.

3.9. Рассмотрение вопросов об улучшении бытовых услуг проживающих.

4. Организация и порядок работы

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц.

4.2. Члены Комиссии заблаговременно извещаются секретарем о дате, времени и месте проведения заседания.

4.3. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться специалисты из администрации АПНИ, начальники подразделений, заведующие отделениями, врачи, представители трудового коллектива (с правом совещательного голоса).

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ККК, и доводятся секретарем до заинтересованных лиц.

4.5. Комиссия правомочна приглашать на заседания проживающих АПНИ для рассмотрения вопросов, их касающихся.

4.6. По требованию проживающих или в случае необходимости им вручается выписка из решения Комиссии за подписью председателя ККК.

4.7. Комиссия совершает плановые проверки качества социальных услуг согласно утвержденному графику, а также оперативные проверки по факту выявленных дефектов.

- 4.8. Для проведения оперативных проверок председателем Комиссии назначается подкомиссия в количестве не менее 3 человек, из должностных лиц, являющихся членами ККК.
- 4.9. По результатам проверок составляются акты, направляемые директору учреждения для вынесения административных решений.

5. Права и обязанности членов Комиссии по контролю качества.

5.1. Члены ККК обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- предоставлять полную и достоверную информацию о качестве оказанных услуг;
- готовить и озвучивать документы, касающиеся решаемых вопросов;
- выполнять предписания Комиссии, отраженные в протоколе, и отчитываться об их выполнении;

5.2. Члены ККК имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, вынесенных на Комиссию.
- требовать занесения частного мнения, не совпадающего с большинством, в протокол.
- приглашать на заседания ККК проживающих и сотрудников АПНИ на основании актов проверок, заявлений, служебных или докладных записок, иных сигналов о дефектах качества.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АПНИ.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех членов Комиссии и является основным документом деятельности комиссии.