

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в областном государственном автономном учреждении социального
обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат» (далее – Интернат), в том числе условия и порядок приема в интернат, порядок проживания и распорядок дня, установленные в интернате, основные права и обязанности граждан, проживающих в интернате, а также порядок выбытия из интерната.
- 1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на всех проживающих в Интернате, а также работников Интерната.

2. Условия и порядок приема в интернат

- 2.1. Социальное обслуживание в интернате осуществляется в отношении престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями, нуждающимися в постороннем уходе и не имеющих противопоказаний к приему на социальное обслуживание в психоневрологический интернат.
- 2.2. Прием граждан в интернат осуществляется на основании информационного письма, выписанного Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, не позднее даты, указанной в нём. Документы, указанные в информационном письме:
 - 1) паспорт
 - 2) СНИЛС
 - 3) полис обязательного медицинского страхования
 - 4) пенсионное удостоверение (при наличии)
 - 5) Справка МСЭ, подтверждающая факт установления инвалидности
 - 6) Справка о доходах за последние 12 месяцев (пенсия + ЕДВ)
 - 7) ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг)
 - 8) ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида)
 - 9) Справка врачебной комиссии (ВК) медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь (ПНД) с указанием полного диагноза в соответствии с МКБ-10 – 12 мес.
 - 10) Приложение № 2 (Ф. 202н) из ПНД об отсутствии у гражданина противопоказаний в предоставлении социальных услуг (если из стационарного учреждения) – 12 мес.
 - 11) Приложение № 2 (Ф. 202н) из поликлиники по месту прикрепления об отсутствии у гражданина противопоказаний в предоставлении социальных услуг (если из дома) – 12 мес.
 - 12) Результат флюорографии или рентгенографии органов грудной клетки – 12 мес.
 - 13) Результат анализа крови на РМП - 1 мес.
 - 14) Результаты бак. анализов:
 - на кишечную группу (сальмонеллы, дизентерия) – 14 дней;
 - дифтерию (VL - бацилла Леффлера) – 14 дней
 - 15) Результат анализа кала на гельминты – 14 дней
 - 16) Результаты общих анализов крови, мочи – 10 дней
 - 17) Результат анализа на инфекции передаваемые половым путем – 7 дней
 - 18) Справка об отсутствии инфекции по адресу – 3 дня

- 19) Справка (сертификат) о проведенных профилактических прививках
 20) выписка из амбулаторной карты поликлиники по месту прикрепления;
 21) При переводе из одного интерната в другой:
 - характеристика получателя социальных услуг;
 - переводной эпикриз + история болезни (Карта).
- 2.3. На каждого поступившего в интернат гражданина оформляется:
 Личное дело, в котором хранятся документы, указанные в подпунктах 1-20 пункта 2.2. настоящего раздела, за сохранность которого интернат несет ответственность;
 Карта медицинского наблюдения, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения гражданина в интернате;
- 2.4. При приеме гражданина на социальное обслуживание в интернат, гражданин знакомится с перечнем предоставляемых социальных услуг, их содержанием, условиями и правилами их оказания, настоящими правилами внутреннего распорядка, а также размером и правилами оплаты за содержание в интернате.
- 2.5. Гражданин заключает договор о социальном обслуживании, в котором указываются виды и объем оказываемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также другие условия, определяемые сторонами.
- 2.6. После подписания договора о социальном обслуживании директором интерната издается приказ о приеме на социальное обслуживание в интернат данного гражданина.
- 2.7. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги гражданина, поступающего в Интернат, по его желанию принимаются на хранение администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном законом порядке. Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег и драгоценностей, не помещенных на хранение в интернат.
- 2.8. В день прибытия в интернат гражданин проходит медицинский осмотр, санитарную обработку и определяется для проживания в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней.

3. Порядок проживания в интернате

- 3.1. После истечения срока пребывания в приемно-карантинном отделении и прохождении соответствующего обследования гражданин размещается в жилую комнату с учетом медицинских показаний, возраста, пола, наличия свободных мест.
- 3.2. Проживающему предоставляется:
 - жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
 - одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
 - предметы личной гигиены.
- 3.3. В интернате установлен следующий

РАСПОРЯДОК ДНЯ

Время	Наименование мероприятий	Иные мероприятия
7.00-8.00	Пробуждение	
7.00-8.30	Время личной гигиены	Утренние культурно-оздоровительные мероприятия (гимнастика)
8.00-8.30	Подготовка к завтраку	Медицинские процедуры (8.00-8.30)

8.30-9.00	Завтрак	
9.00-12.30	Личное время, посещение кружковых мероприятий, культурно-массовых и досуговых мероприятий, занятия лечебной и физической культурой, массаж, прогулки, отдых у телевизора, чтение книг, настольные игры, занятия по интересам, хобби, трудовая занятость, встречи с родственниками	Медицинские процедуры и наблюдение за состоянием здоровья, Уборка и проветривание комнат
11.00-11.30	Второй завтрак	
12.00-12.30	Подготовка к обеду	Медицинские процедуры (10.00-12.30)
12.30-13.30	Обед	
14.00-16.00	Послеобеденный сон, отдых, занятия по интересам, дружеское общение, прогулки, встречи с родственниками	
16.00-16.30	Полдник	
16.30-17.30	Личное время, прогулки, отдых у телевизора, чтение книг, настольные игры, занятия по интересам, дружеское общение, хобби, встречи с родственниками	Медицинские процедуры и наблюдение за состоянием здоровья (18.00-18.30)
18.30-19.00	Ужин	
21.00	Паузин	
19.00-22.00	Свободное время для индивидуальной занятости, чтение прессы, книг, просмотр телевизионных передач, дружеское общение, настольные игры	Медицинские процедуры и наблюдение за состоянием здоровья (19.00-21.00)
21.00-22.00	Время личной гигиены, подготовка ко сну	
22.00-07.00	Сон	

Прием посетителей с 09:00 до 21:00, в отделениях «Милосердие» с 18.00 до 21.00 только по согласованию с заведующим отделением.

3.4. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием; для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача назначается лечебное питание.

3.5. Проживающие принимают пищу в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

3.6. В спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3.7. В Интернате запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся предметы;
- хранить скоропортящиеся продукты;
- хранить и распивать спиртные напитки, в т.ч. слабоалкогольные.

- употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
 - переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
 - ложиться в постель в верхней одежде;
 - пользоваться керосинками, газовыми и электрическими приборами.
- 3.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение, приготовление пищи разрешается в разрешенных администрацией помещениях и местах.
- 3.9. Посещение проживающими бани (ванны, душа) и смена нательного белья производится не реже 1 раза в 7 дней, а также по мере необходимости.
- 3.10. Мытье, санитарная обработка, смена нательного и постельного белья проживающим, утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется персоналом интерната по мере необходимости.
- 3.11. Каждый проживающий осматривается врачом не реже одного раза в месяц, а также по обращениям, при плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания. Один раз в год проживающий проходит периодический медицинский осмотр (диспансеризацию).
- 3.12. Посещение проживающих родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната с 09:00 до 21:00. Нахождение в интернате посетителей в отделениях «Милосердие» с 18.00 до 21.00 только по согласованию с заведующим отделением.
- 3.13. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется по решению администрации интерната.
- 3.14. Временное выбытие проживающего из Интерната производится с разрешения директора Интерната, с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам интернатом не возмещаются.
- 3.15. При наличии пропуска проживающий имеет право на краткосрочное выбытие из Интерната на период до 8 часов в дневное время с обязательным уведомлением о своем уходе медицинского персонала своего отделения и дежурного вахтера. В случае отсутствия проживающего в Интернате более 8 часов, администрацией Интерната либо дежурным медицинским персоналом принимаются соответствующие меры по розыску.

4. Права и обязанности проживающих в интернате граждан

4.1. Проживающий в интернате имеет право на:

- обеспечение ему условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную и иную помощь, предоставляемых в Интернате;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов и желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;
- предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- непосредственное обращение к директору Интерната, заместителю директора, заведующему отделением по вопросам в рамках их компетенции;
- защиту своих прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
- согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
- уважительное, гуманное отношение со стороны работников Интерната;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при оказании социальных услуг и пр.

4.2. Проживающий в Интернате обязан:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Интерната;

- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
 - информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Интерната;
 - заниматься самообслуживанием с учетом возраста и состояния здоровья;
 - исполнять все обязательства, взятые на себя в соответствии с договором о социальном обслуживании в стационарном учреждении;
 - соблюдать общепринятые правила поведения, в том числе вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с обслуживающим персоналом Интерната;
 - соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка в Интернате.
- 4.3. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного имущества) принадлежащего Интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия и порядок выписки из интерната

5.1. Действие Договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении прекращается и гражданин выписывается из интерната в случаях:

- 1). Расторжения Договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении;
- 2). Истечения срока действия Договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении, за исключением случаев, когда социальное обслуживание в стационарном учреждении фактически продолжает осуществляться, и ни одна из сторон не потребовала его прекращения;
- 3). Смерти гражданина.

5.2. Договор о социальном обслуживании в стационарном учреждении может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

5.3. Расторжение Договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении по инициативе гражданина осуществляется на основании его личного заявления (заявления его законного представителя) при наличии у него жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания, либо при наличии родственников, которые могут содержать гражданина и обеспечить необходимый уход за ним.

5.4. Расторжение Договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении по инициативе администрации стационарного учреждения осуществляется в случае:

- 1). Выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в стационарное учреждение, а именно:
 - наличие у гражданина противопоказаний к приему на социальное обслуживание в стационарное учреждение;
 - несогласие гражданина соблюдать порядок и условия социального обслуживания в стационарном учреждении;
 - отсутствие оснований для приема гражданина на социальное обслуживание в стационарное учреждение.

- 2). Систематического нарушения гражданином существенных условий Договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении;

- 3). Систематическое нарушение гражданином настоящих Правил внутреннего распорядка.

5.5. При прекращении действия Договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении директором интерната издается приказ о снятии данного гражданина с социального обслуживания.

5.6. При выбытии гражданина из интерната в связи с прекращением действия Договора о социальном обслуживании (кроме граждан, принятых на временное проживание) ему выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в стационарном учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в стационарном учреждении.