


СОГЛАСОВАНО:


Министр имущественных
отношений Иркутской области



_____ А.А. Протасов
распоряжение № 520
« 27 » 04 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:

Министр социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области


_____ В.А. Родионов
распоряжение № 53-12-101/15-шр
« 5 » 04 2015 года



УСТАВ
областного государственного автономного
учреждения социального обслуживания
«Ангарский психоневрологический интернат»

Иркутск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящая Редакция Устава областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) разработана в связи с принятием Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием для реализации соответствующих видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование: ОГАУСО «АПНИ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 665841, Иркутская область, г.Ангарск, микрорайон 17А, д.9

В своём составе Учреждение имеет структурное подразделение: отделение милосердия г.Черемхово.

Местонахождение отделения милосердия г.Черемхово: 665413, г.Черемхово, пер.Лесопильный, д.7.

1.5. Учредитель и собственник имущества Учреждения – Иркутская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание населения и социальную защиту отдельных категорий граждан.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными нормативными правовыми актами Учредителя;

2.3.2. предоставление государственных услуг в целях реализации отдельных задач и функций Учредителя, на которые Учреждение уполномочено в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с пунктом 3 статьи 26.11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

2.4.1. выращивание овощей;

2.4.2. выращивание овощей открытого грунта;

2.4.3. выращивание овощей защищенного грунта;

2.4.4. выращивание грибов и трюфелей;

2.4.5. цветоводство;

2.4.6. выращивание рассады;

2.4.7. производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

2.4.8. производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

2.4.9. производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

2.4.10. производство метел и щеток;

2.4.11. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.4.12. Розничная торговля в неспециализированных магазинах;

2.4.13. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

2.4.14. деятельность такси;

2.4.15. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

2.4.16. деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

- 2.4.17. деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
 - 2.4.18. деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
 - 2.4.19. деятельность в области права;
 - 2.4.20. деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
 - 2.4.21. деятельность в области налогового консультирования;
 - 2.4.22. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
 - 2.4.23. общая врачебная практика;
 - 2.4.24. стоматологическая практика;
 - 2.4.25. деятельность в области медицины прочая;
 - 2.4.26. стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
 - 2.4.27. предоставление услуги парикмахерскими и салонами красоты;
 - 2.4.28. организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
 - 2.4.29. деятельность физкультурно-оздоровительная.
- 2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, отделениях, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе попечительского совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Сведения, определенные пунктом 3.4. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями на оказание услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме указанных в абзаце первом пункта 3.6. настоящего Устава государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденных Учреждением Положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение.

Представительства и филиалы должны быть указаны в настоящем Уставе.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.9. Органами Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, руководитель Учреждения.

3.10. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 2) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 5) формирование и утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) и другими федеральными законами вопросов.

3.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, для совершения которых требуется согласие собственника в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального Закона № 174-ФЗ.

3.12. Наблюдательный совет учреждения создается в составе 9 (девяти)

членов.

3.13. В состав Наблюдательного совета входят:

представителя Учредителя – 2 человека;

представители уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Иркутской области – 1 человек;

представители общественности – 3 человека;

представители работников Учреждения – 3 человека.

3.14. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.15. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.16. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.17. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.18. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.19. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.20. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.21. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами

наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.24. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.25. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.26. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.27. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, для совершения которых требуется согласие собственника в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) проект Положения о закупке товаров, работ, услуг, его утверждение.

3.28. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 3.27 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.27 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.27 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.29. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.27 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.30. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.27 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.27 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.27 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.33. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.27 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном пунктом частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

3.34. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

3.35. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.36. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.37. Заседание наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.38. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.39. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

3.40. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.41. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.42. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.43. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.44. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.45. Попечительский совет Учреждения.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов не может превышать 15 человек.

Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета и ответственного секретаря Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на

рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

На первом заседании Попечительского совета назначается ответственный секретарь.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.46. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных, благотворительных организаций, фондов. Членом Попечительского совета не может быть работник Учреждения или работник учредителя Учреждения.

3.47. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.48. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий проживания, социально-медицинской реабилитации, социально-трудовой адаптации и материально-бытового обеспечения пожилых людей и инвалидов, улучшения условий труда работников Учреждения, а также разработки научно-методических материалов по вопросам совершенствования социального обслуживания граждан, проживающих в Учреждении;

2) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

3) содействие в улучшении культурно - бытового и социально - медицинского обслуживания граждан, проживающих в Учреждении;

4) содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения;

5) взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения и информационных технологий;

6) взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, хосписов, и иных организаций здравоохранения и социальной защиты независимо от их ведомственной принадлежности);

7) участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гражданам, проживающим в Учреждении;

8) содействие в организации внедрения и апробирования инновационных форм обслуживания граждан;

9) содействие в совершенствовании социально-медицинской реабилитации и социально-трудовой адаптации граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

3.49. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.50. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.51. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд.

3.52. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

3.53. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.54. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

3.55. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

3.56. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уставом Учреждения, а также Положением о попечительстве совете.

3.57. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.58. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.59. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.60. Руководитель Учреждения принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 3.27 настоящего Устава, после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.61. Руководитель Учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

3.62. Руководитель Учреждения выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

бюджетные и внебюджетные средства;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Правительством Иркутской области в отношении автономных учреждений Иркутской области.

4.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе с согласия собственника вносить имущество, указанное в пункте 4.6. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.12. Учреждение составляет и утверждает отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном Учредителем.

Учреждение обязано предоставлять в министерство имущественных отношений Иркутской области сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном министерством

имущественных отношений Иркутской области, для ведения учета в Реестре государственной собственности Иркутской области.

4.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, в Управлении казначейства исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, министерством финансов Иркутской области.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Финансовое обеспечение Учреждения является расходным обязательством Иркутской области.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Иркутской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) (далее – субсидия).

4.17. Объем субсидии определяется с учетом результатов ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) и нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.18. Объем субсидии Учреждению на иные цели определяется Учредителем с учетом определяемого им перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.19. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), заключаемого им с Учредителем в соответствии с примерной формой, утверждаемой министерством финансов Иркутской области совместно с министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.

4.20. Предоставление Учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на иные цели Учреждению, заключаемого им с Учредителем в соответствии с примерной формой, утверждаемой министерством финансов Иркутской области совместно.

4.21. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.22. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Иркутской области в отношении автономных учреждений Иркутской области.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Финансовая деятельность.

Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Иркутской области в порядке, установленном министерством финансов Иркутской области.

Субсидия на иные цели Учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Иркутской области в порядке, установленном министерством финансов Иркутской области.

5.2. Для утверждения нормативных затрат Учреждение ежегодно в сроки, установленные Учредителем, представляют Учредителю исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества на очередной финансовый год по форме, установленной Учредителем.

5.3. Хозяйственная деятельность Учреждения.

Учреждение имеет право заключать государственные контракты, гражданско-правовые договоры в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.5. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

6.6. Проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

6.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.8. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Иркутской области.

6.11. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных

разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.12. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.13. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

6.14. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.16. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.17. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Иркутской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Иркутской области.

6.18. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архивный фонд, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.19. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Протокол и проанализировано
на 8 листах
И.А. Суханова
специалист-эксперт отдела
гражданского обеспечения и судебной защиты
Ткачёва Ю.Ю.

Устав юридического лица

ОГРН

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.06.2015

за ГРН

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.

