



Положение

о приёмно-карантинном отделении в ОГАУСО
«Ангарский психоневрологический интернат»

I. Общие положения.

- 1.1. Приёмно-карантинное отделение организовано для вновь прибывших или вернувшихся из длительного отпуска получателей социальных услуг.
- 1.2. Отделение является структурным подразделением медицинской части ОГАУСО «Ангарский психоневрологический интернат».
- 1.3. Приёмно-карантинное отделение имеет 2 комнаты (4 койки) с разделением на мужскую и женскую. В каждой жилой комнате имеется ванная комната с ванной, раковина для умывания, санузел.
- 1.4. Отделение имеет буфетно-раздаточную комнату с набором посуды и кухонным инвентарем.
- 1.5. Деятельность отделения регламентируется настоящим Положением и осуществляется под руководством и контролем зам. директора по медицинской части.
- 1.6. Нормативные документы:
 - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23.03.1976 г. № 288 «Об утверждении инструкции о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц и о порядке осуществления органами и учреждениями санитарно-эпидемиологической службы государственного санитарного надзора за санитарным состоянием лечебно-профилактических учреждений».
 - СанПин 2.1.2.3358-16 от 27.05.2016 г. № 69 (с изменениями от 02.05.2017 г. № 61) «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания».
 - СанПиН 2.1.3.2630-10 от 18.05.2010 г. № 58 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».
 - Приказ Минсоцзащиты РФ № 109 от 24.09.1981 г. «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в психоневрологических интернатах».
 - Приказ Минсоцзащиты РФ № 170 от 28.07.1995 г. «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов».

II. Задачи и функции приёмно-карантинного отделения.

2.1. Основными задачами приёмно-карантинного отделения являются:

- комфортное пребывание получателя социальных услуг в учреждении;
- наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание первой доврачебной помощи;

- организация консультаций узких специалистов (психиатр, невролог, терапевт, психолог);
- определение степени по типизации (утрата способности к жизнедеятельности);

2.2. В соответствии с задачами учреждения отделение осуществляет:

- размещение в жилых помещениях получателей социальных услуг с учётом пола, состояния здоровья и иных факторов;
- организацию питания в соответствии с установленными требованиями действующих нормативов;
- обеспечение мягким инвентарем (нательное и постельное бельё, одежда);
- обеспечение предметами личной гигиены (мыло, мочалка, зубная щётка и паста, туалетная бумага), а также предметами ухода (подкладное судно, мочеприемник т.д.);
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья, либо в силу возраста осуществлять за собой уход;
- оказание первой доврачебной помощи, а также вызов скорой медицинской помощи;
- организацию консультативной помощи;
- оказание психологической помощи при стрессовых ситуациях;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (приём лекарственных средств, проведение медицинских манипуляций по назначению врача);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за психическим состоянием).